



Nr.424 din 02.04.2026

Avizat publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector școlar general  
prof. Paula-Maria Dărăban

## ANUNȚ



În conformitate cu prevederile  
-H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;  
- art. 30 alin 4 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
-art 31, alin 1 și 5 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare  
-art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Colegiul „Petru Maior”**

cu sediul în Reghin, str.Gării, nr.20, jud Mureș, tel 0265/512706, email [office@colegiulpetrumaior.ro](mailto:office@colegiulpetrumaior.ro) organizează concurs pentru ocuparea postului de

**Administrator financiar (contabil șef) - perioadă nedeterminată - 1 normă****1. Condiții generale:**

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice\_Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



## 2. Condiții specifice:

- a) Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- b) Experiență în domeniul contabilității publice ( bugetare) minim 10 ani;
- c) Cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor EDUSAL, SIIIR, NIC-SOFT, FOREXEBURG-contabilitate bugetară, platforma SEAP, a sistemului informatic REGES,
- d) Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- e) Abilități de muncă în echipă;
- f) Disponibilitate la program flexibil;
- g) Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- h) Capacitatea de a lua decizii eficiente;

## 3. Dosarul de concurs va conține:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (H.G. nr. 1336 din 28.10.2022)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) după caz: copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; ( Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336 din 28.10.2022) sau filă Revisal

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.



Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Colegiului „Petru Maior” din Reghin.

După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.

#### 4. Probe de concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu admis/respins;
- b) Proba scrisă - maxim 100 de puncte;
- c) Proba practică - maxim 100 de puncte;
- d) Interviu - maxim 100 de puncte;

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte. Candidații care nu au obținut minim 70 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

#### 5. Bibliografie de concurs

- Legea 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 295/2025 – privind registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2020- pentru modificarea și completarea Codului fiscal (Legea 227/2015) și Legea 170/2016
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat.
- Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, formă consolidată 2024;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, actualizată;



- Ordin nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

### 6. Calendarul desfășurării concursului

1. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului „Petru Maior” din Reghin, conform graficului;
2. Concursul se va desfășura la sediul Colegiului „Petru Maior” din Reghin, str. Gării, nr. 20, conform graficului de mai jos.

### 6. Graficul desfășurării concursului

ETAPELE DE CONCURS	DATA / PERIOADA	ORA	LOCAȚIA
Publicarea anunțului	02.04.2026		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	03-21.04.2026	9,00-12,00	Secretariatul unității.
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor	21.04.2026	12,30-13,30	Sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor	21.04.2026	13,30-13,45	Secretariatul unității.
Afișarea rezultatelor după contestații	21.04.2026	14,00	Avizierul unității
<b>DESFĂȘURAREA CONCURSULUI</b>			
1. Proba scrisă	22.04.2026	9-11,00	Sala de examen
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.04.2026	12,00	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	22.04.2026	12,00-12,30	Secretariatul unității.
Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.04.2026	13,00	Avizierul unității
2. Proba practică	22.04.2026	13,00-14,00	Unitatea de învățământ
Afișarea rezultatelor la proba practică	22.04.2026	15,00	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor	22.04.2026	15,00-15,30	Secretariatul unității.
Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.04.2026	16,00	Avizierul unității
3. Interviu	22.04.2026	16,00-17,00	Sala de examen
Afișarea rezultatelor finale	22.04.2026	17,30	Avizierul unității

### 7. Dispoziții finale:

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare.
2. Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.
3. Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.

Director,  
prof. Dărăban George-Ciprian

